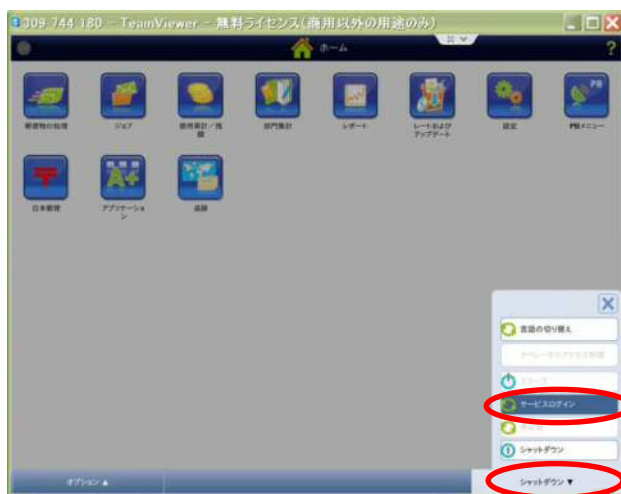


部門リストのインポート方法

① ホーム画面より、

シャットダウン ボタンを押して

サービスログインを
選択します。



② パスワードを入力する画面が出るので

55555 と入力し **OK** ボタンを押します。



③ 右の様な画面が表示されるので

Setting Icons をダブルタップします。



④ テンキーパッドが表示されるので

5 ボタンを **5** 回**タップ**し、**Enter** ボタンを押します。



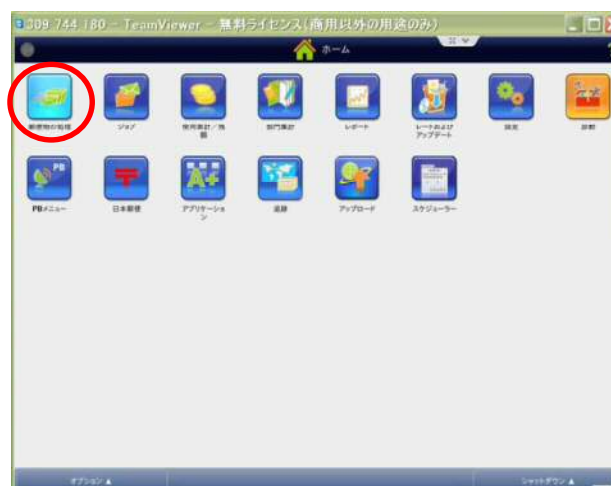
⑤ USB メモリを本体の USB ポートに差し込みます。



⑥ **MS1App Service** アイコン(オレンジ色)を**ダブルタップ**すると、「初期化しています」表示の後にホーム画面が表示されます。



⑦ **郵便物の処理** アイコンを押します。



⑧ 「部門を選択して下さい」ボタンを押します。



⑨ オプション ボタンを押して

部門集計設定のインポート ボタンを押します。



⑩ usbhd-sdb1 を選択して **OK** ボタンを押します。

※この画面はお使いの機器により表示されない場合があります。

その場合は「⑪」へお進み下さい。



- ⑪ インポートする部門リスト(XML ファイル)を選択して **OK** ボタンを押します。

！ 注意 ！

フォルダー内に XML ファイルを保存した場合フォルダーを選択して **OK** ボタンを押してファイルが保存されているフォルダーに移動します。



- ⑫ インポートに成功すると、左のような画面になるので **部門集計に移動** ボタンを押します。



- ⑬ サーバーと同期が始まります。同期が終了（「部門の同期が完了しました」と表示）したら **続行>>** ボタンを押します。

※ 「同期しています」と表示されている際に右下に「はい」のボタンが表示されていますが、右の画面が表示されるまで、画面に触れないで下さい。



- ⑭ 部門集計の画面になるのでホームボタンを押してホーム画面に戻ります。



- ⑮ ホーム画面より、
シャットダウン ボタンを押して
サービスログイン を
 選択します。



- ⑯ パスワードを入力する画面が出るので
55555 と入力し **OK** ボタンを押します。



- ⑰ 右の様な画面が表示されるので
Setting Icons を**ダブルタップ**します。



